

Das TRIFOLION Echternach sucht ein*e

PRAKTIKANT*IN IN DER KOMMUNIKATION (M/W/D)

(Dauer : mind. 2 Monate)

Aufgabenbereich :

- Unterstützung der Kommunikation (Verfassen/Übersetzen von Texten und Layout, Abendprogramme, Verwaltung der Website, Newsletter)
- Erstellung digitaler Inhalte und Content Produktion
- Erstellung und Aktualisierung der Presseclippings
- Verteilung von Kommunikationsmaterial
- Laufende administrative Aufgaben
- Aktives Einbringen in kreative Prozesse und Brainstormings

Profil :

- Praktikum im Rahmen des Studiums
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Luxemburgisch, Englisch und Französisch
- Gute Schreib- und redaktionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit, Informationen zu suchen, zu finden und zu bewerten.
- Beherrschung der gängigen Computerprogramme
- Organisationstalent und Selbständigkeit
- Teamfähigkeit
- Vorteile : Interesse an Kultur, Kreativität, Erfahrung in Social Media

Das bieten wir :

- Ein familiäres und innovatives Team mit gutem Zusammenhalt
- Ein sehr abwechslungsreiches Umfeld mit immer neuen und unterschiedlichen Projekten
- Flexible Arbeitszeiten und -tage, die sich an den Bedürfnissen der Mitarbeitenden orientieren

Bitte sende deinen Lebenslauf und Motivations schreiben per E-Mail an: personal@trifolion.lu. Anschrift: TRIFOLION Echternach, Personalabteilung, Postfach 101, L-6402 Echternach, Luxemburg.

Für weitergehende Informationen stehen wir gerne zur Verfügung.

TRIFOLION Echternach a.s.b.l.

2, porte Saint Willibrord
L-6486 Echternach
Tél.: +352 26 72 39 - 1
Fax: +352 26 72 39 - 222

info@trifolion.lu
T R.C.S. Luxembourg F - 7037
TVA/USt.-Nr. LU22387439
www.trifolion.lu

Le TRIFOLION Echternach recherche un-e

STAGIAIRE EN COMMUNICATION (H/F/D)

(Durée : min. 2 mois)

Domaines de responsabilité :

- Soutien à la communication (rédaction/traduction de textes et mise en page, programmes de soirée, gestion du site web, newsletter)
- Création de contenus numériques et production de contenu
- Élaboration et mise à jour des revues de presse
- Distribution du matériel de communication
- Tâches administratives courantes
- Participation active aux processus créatifs et aux séances de brainstorming

Profil :

- Stage dans le cadre des études
- Bonnes connaissances linguistiques en allemand, luxembourgeois, anglais et français
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Capacité à rechercher, trouver et évaluer des informations
- Maîtrise des logiciels informatiques courants
- Sens de l'organisation et autonomie
- Aptitude au travail en équipe
- Atouts : intérêt pour la culture, créativité, expérience en réseaux sociaux

Nous offrons :

- Une équipe familiale et innovante avec une bonne cohésion
- Un environnement très varié avec des projets toujours nouveaux et diversifiés
- Horaires et jours de travail flexibles, adaptés aux besoins des collaborateurs

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à : personal@trifolion.lu.

Adresse : TRIFOLION Echternach, Service du personnel, Boîte postale 101, L-6402 Echternach, Luxembourg.

Pour toute information complémentaire, nous restons à votre disposition.